

REGULAMIN

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLEŃ LETS.CONSULTING

1. DEFINICJE

Dla potrzeb Regulaminu następujące pojęcia otrzymują znaczenie przypisane im poniżej:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
2. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem: <http://lets.consulting>.
3. **Platforma** – platforma zdalnego nauczania wykorzystywana w realizacji Szkolenia, dostępna po adresem <https://lms.notionis.pl>.
4. **Organizator** – podmiot administrujący Serwisem wpisany do rejestru przedsiębiorców, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Notionis.pl Tomasz Jankowski z siedzibą w Poznaniu, kod pocztowy: 61-052, przy ulicy Mogileńskiej 3, NIP: 781-153-20-71, REGON: 360736541, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej po numerem NIP 781-153-20-71.
5. **Zleceniodawca** – przedsiębiorca rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.
6. **Użytkownik** – Zleceniodawca i/lub osoby wskazane przez Zleceniodawcę, będące uczestnikami Szkoleń.
7. **Rejestracja** – procedura zgłaszania udziału w Szkoleniu, polegająca na wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego, obejmującego dane Zleceniodawcy.
8. **Rejestracja na Platformie** – procedura zakładania Konta na Platformie, wykonywana przez Organizatora, której rezultatem jest przesłanie Loginu i Hasła do Użytkowników.
9. **Konto na platformie** – dostępna dla zarejestrowanego Użytkownika po zalogowaniu strona Platformy, z poziomu której Użytkownik uprawniony jest do zmiany swoich danych oraz korzystania ze wsparcia procesu Szkolenia.
10. **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości i autoryzacja Użytkownika poprzez podanie przez niego Loginu i Hasła w celu uzyskania dostępu do Konta na platformie.
11. **Login** – adres poczty elektronicznej e-mail Użytkownika, podany przez niego w procesie Rejestracji.
12. **Hasło** – ciąg znaków przypisany dla danego Loginu, zapewniający Użytkownikowi, posługującemu się danym Loginem, dostęp do jego Konta na platformie.
13. **Szkolenia** – szkolenia dostępne do Rejestracji i zakupu w Serwisie.
14. **Umowa** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą, a Organizatorem o świadczenie usług szkoleniowych, w tym o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2016 poz. 1030 ze zm.) zawierana w momencie Rejestracji.

2. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin dotyczy praw i obowiązków Organizatora, podmiotów korzystających z Serwisu oraz Platformy, a także usług kupowanych za pomocą Serwisu i realizowanych za pomocą Platformy.
2. Serwis i Platforma działają na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisach obowiązującego prawa.
3. Podmiotem uprawnionym do administrowania Serwisem i Platformą jest Organizator.
4. Regulamin udostępniony został Użytkownikom Serwisu w sposób umożliwiający nieodpłatne zapoznanie się z nim przed rozpoczęciem korzystania z usług oferowanych przez podmiot uprawniony do administrowania Serwisem i Platformą.
5. Użytkownicy mają możliwość pozyskania, odtwarzania i utrwalania treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługują.
6. Każdy Użytkownik Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług oferowanych przez Organizatora w ramach Serwisu i Platformy. Rejestracja w Serwisie poprzedzona zostanie zapytaniem o wyrażenie zgody na przestrzeganie postanowień Regulaminu. Brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z rezygnacją z dokonania Rejestracji w Serwisie.
7. Użytkownik jest świadomy, że z uwagi na publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować należyte środki techniczne, które minimalizują te zagrożenia.
8. Organizator dokłada starań, aby Serwis i Platforma był należycie zabezpieczony, przede wszystkim przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług świadczonych przez Organizatora w ramach Serwisu i Platformy.
2. Przedmiotem ogólnych warunków świadczenia usług jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę w szkoleniu lub szkoleniach wybranych przez Zleceniodawcę z oferty Serwisu, realizowanych według zadeklarowanych w Serwisie programów, we wskazanych w Serwisie terminach i miejscach. Szczegółowy opis szkoleń znaleźć można w Serwisie.
3. Użytkownicy uczestniczą w Szkoleniach na podstawie zgłoszenia realizowanego za pomocą Serwisu. Rejestracja będąca zgłoszeniem udziału w Szkoleniu zawiera tytuł wybranego Szkolenia, termin, lokalizację oraz listę osób skierowanych na szkolenie.
4. Organizator zobowiązuje się zagwarantować Użytkownikom miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia i posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc Organizator zobowiązuje się bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i/lub terminu Szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony o fakcie zmiany terminu i/lub miejsca Szkolenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed wcześniej zakładaną datą rozpoczęcia Szkolenia.
6. W przypadku, gdy nowy termin miejsce szkolenia nie odpowiada Zleceniodawcy, Organizator zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zleceniodawcę, a przekazane zgłoszenie nie jest wiążące.
7. Nieobecność Użytkowników na Szkoleniu nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za Szkolenie. Organizator przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na Szkoleniu.
8. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jednorazowo w terminie płatności widocznym na otrzymanej Fakturze VAT lub Fakturze Pro-forma. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury i nie może być krótszy niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia. Ceny za poszczególne Szkolenia wskazane są w Serwisie oraz na fakturze. Do cen podanych w Serwisie należy doliczyć 23% VAT.
9. Organizator zobowiązuje się do wykonania szkolenia z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
10. Organizator zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Użytkowników, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
11. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszego zlecenia wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.
12. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane Użytkownikom stanowią wyłączną własność Organizatora, zaś uczestnikom szkolenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zleceniodawcy.
13. Zleceniodawca rozumie, że informacje i materiały przekazane na Szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas Szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu problemu Użytkownika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji i zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na Szkoleniach były konsultowane z właściwym doradcą Zleceniodawcy.
14. Zleceniodawca upoważniony jest do składania Organizatorowi reklamacji i zapytań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług.
15. Reklamacje lub zapytania można składać w formie elektronicznej, przesyłając ich treść na adres poczty elektronicznej office@lets.consulting.
16. Zleceniodawca proszony jest o wskazywanie w treści reklamacji/zapytania konkretnych przyczyn złożenia reklamacji/zapytania oraz imienia i nazwiska Użytkownika.
17. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Organizatora, z zastrzeżeniem, iż jest on zobowiązany do rozpatrzenia każdej reklamacji przed upływem 30 dni od daty jej doręczenia.
18. W przypadku przesłania reklamacji/zapytania drogą elektroniczną, Zleceniodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja/zapytanie zostało przesłane.
19. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przesyłająca zgłoszenie Rejestracji w Serwisie w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami Regulaminu.
20. Zleceniodawca może publicznie używać lub w inny sposób postugiwać się nazwą, logo lub znakami towarowymi Organizatora wyłącznie w drodze odrębnego porozumienia Zleceniodawcy i Organizatora.
21. Każda zmiana warunków określonych przez Regulamin wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator w drodze Umowy upoważniony jest do organizowania Szkoleń dla Użytkowników.
2. Za pośrednictwem Platformy, Użytkownicy mogą skorzystać z usług świadczonych przez Organizatora drogą elektroniczną, tj.: dostęp do zasobów Platformy, tj. materiałów, prezentacji, opisów, szablonów, testów tematycznych, sprawdzających wiedzę i umiejętności intelektualne Użytkownika z określonego tematu.
3. Treści prezentowane przez Organizatora w Serwisie i na Platformie nie stanowią oferty w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2016 poz. 380 ze zm.).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania świadczeń w ramach Serwisu w stosunku do podmiotów konkurencyjnych wobec Organizatora.

5. REJESTRACJA I LOGOWANIE NA PLATFORMIE

1. Zleceniodawcą może być podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą.
2. Zleceniodawca w ramach Rejestracji może wskazać jako Użytkowników osoby uczestniczące w Szkoleniu, które pozostają z nim związane w stosunku pracy.
3. Warunkiem uzyskania dostępu do usług świadczonych przez Organizatora jest skuteczna Rejestracja.
4. Rejestracja wymaga podania przez Zleceniodawcę danych wskazanych w formularzu rejestracyjnym dostępnym w Serwisie, w tym: imienia i nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail, ilości uczestników, pełnej nazwy firmy, adresu firmy i numeru NIP (jeśli Zleceniodawca jest płatnikiem VAT).
5. Rezygnacja z podania danych osobowych o charakterze obligatoryjnym jest równoznaczna z rezygnacją z korzystania z usług.
6. Dane osobowe, o których mowa w punkcie 4 przetwarzane będą zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2016 poz. 883) oraz z §13 Regulaminu.
7. Przysługuje Państwu prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania, a w odniesieniu do przetwarzania danych w celach marketingowych prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Organizator może kontrolować i weryfikować prawidłowości danych identyfikacyjnych Użytkowników, co nie oznacza, że jest do tego zobowiązany.
9. Właścicielem Konta na platformie jest Użytkownik.
10. Z Konta na platformie korzystać może wyłącznie Użytkownik.
11. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie działania związane z posługiwaniem się Loginem i Hasłem do Konta na platformie. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania w ścisłej tajemnicy Loginu i Hasła niezbędnego do Logowania. Zakazane jest udostępnianie komukolwiek Loginu i Hasła, które stanowią informację poufną, do wyłącznej wiadomości i użytku Użytkownika.
12. Użytkownik zmieniający Hasło odpowiedzialny jest za taki jego dobór, aby zapewniało możliwie najwyższy poziom zabezpieczenia przed jego odtworzeniem przez inne osoby lub programy komputerowe - wskazane jest dokonywanie zmian Hasła co pewien czas (np. co 30 dni).
13. Użytkownik wskazując Login nie może podszywać się pod innych Użytkowników lub pod Organizatora.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Każdy Użytkownik ma obowiązek korzystać z Serwisu i/lub Platformy w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Użytkownik zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Użytkownik zobowiązuje się do nieprzekazywania za pomocą Serwisu i/lub Platformy żadnych bezprawnych treści.
4. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Użytkownik ma świadomość tematyki Serwisu i Platformy oraz jakiego rodzaju i zakresu usługi są na nim oferowane.
6. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Platformy i usług wyłącznie na własny użytek. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Platformy w celu prowadzenia przez Użytkownika działalności, która naruszałaby interes Organizatora.

7. SZKOLENIA

1. Szkolenia odbywają się w formule blended learning i podzielone są na trzy etapy:
 - a) aktywności realizowanych na Platformie przed bezpośrednim kontaktem z trenerami,
 - b) warsztatów z bezpośrednim kontaktem z trenerami,

- c) aktywności na Platformie, realizowanych po warsztacie.
2. Uczestnictwo w Szkoleniu należy poprzedzić Rejestracją w Serwisie oraz Rejestracją na Platformie.
3. Organizator, w terminie do 7 dni przed Szkoleniem, poinformuje Zleceniodawcę drogą poczty elektronicznej o dokładnym miejscu drugiego etapu Szkolenia (warsztatów) w mieście wybranym przez Zleceniodawcę przy Rejestracji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa Użytkownika w szkoleniu bez podania przyczyny.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia, Trenerów prowadzących Szkolenia bez podania przyczyny.
6. Minimalna ilość Użytkowników, dla których Organizator uruchomi Szkolenie wynosi 6.
7. W przypadku braku Rejestracji minimalnej ilości Użytkowników Organizator zaproponuje Zleceniodawcy alternatywny termin Szkolenia.
8. Powyższe czynności Organizatora nie mogą stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
9. Dla celów realizacji zdalnej części szkolenia wymagane jest od Użytkownika posiadanie łącza dostępowego do sieci Internet o szybkości transmisji minimum 1Mb/s.
10. Sprzęt komputerowy Użytkownika musi być wyposażony w przeglądarkę internetową oraz głośniki lub słuchawki.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację sprzętu komputerowego Użytkownika.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy Użytkownik nie weźmie udziału w Szkoleniu na skutek jakichkolwiek problemów leżących po stronie Użytkownika.

8. OPŁATY I METODY PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłat wskazana i dostępna jest w Serwisie.
2. Opłata wskazana w Serwisie podana jest w polskich złotych (PLN) i stanowi cenę netto plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje razem cenę brutto. Poszczególne wartości ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wskazane zostały w Serwisie w trakcie Rejestracji.
3. Obowiązek dokonania opłaty za Szkolenie jest wiążący w chwili Rejestracji na Szkolenie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia ceny, w celach promocji Szkoleń na przyjęty przez siebie okres.
5. Obniżenie ceny w celach promocyjnych nie powoduje powstania roszczeń ze Strony Zleceniodawcy, który dokonał Rejestracji w cenie poza okresem promocji.
6. Organizator wystawi na rzecz Zleceniodawcy Fakturę Pro-forma.
7. Organizator może wystawić Zleceniodawcy fakturę VAT przed dokonaniem płatności. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zleceniodawcy, Zleceniodawca po dokonaniu Rejestracji w Serwisie zgłosi tę potrzebę drogą poczty elektronicznej, przesyłając wiadomość na adres office@lets.consulting.
8. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej, w formacie pdf oraz doręczane Zleceniodawcy na adres e-mail podany przy Rejestracji, na co Użytkownik wyraża zgodę.
9. Zleceniodawca dokona płatności na rachunek bankowy Organizatora wskazany na wystawionej fakturze.
10. Po dokonaniu płatności przez Zleceniodawcę i zarejestrowaniu wpłaty na rachunku bankowym Organizatora wskazanym na fakturze proforma lub na Fakturze VAT w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Organizator rozpocznie czynności przygotowawcze do pierwszego etapu świadczenia usługi Szkolenia.
11. W przypadku chęci otrzymywania przez Użytkownika faktury VAT w formie papierowej, Użytkownik zgłosi takie zapotrzebowanie Organizatorowi drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: office@lets.consulting.

9. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - a) przeprowadzania przez Użytkownika działań promocyjno-marketingowych lub reklamowych jakichkolwiek produktów, usług, działalności własnej lub innej osoby, w szczególności poprzez przesyłanie przez Użytkownika niezamówionych informacji handlowych lub roszyłanie tzw. spamu,
 - b) wprowadzania w błąd co do osoby Użytkownika,
 - c) naruszania przez Użytkownika czci i godności oraz innych praw (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich,
 - d) naruszania przez Użytkownika jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawnych, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów,
 - e) wykorzystywania przez Użytkownika informacji udostępnianych w Serwisie i/lub na Platformie do jakichkolwiek celów niezgodnych z prawem,

- f) dyskryminacji przez Użytkownika osób trzecich, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie, przekonania polityczne, czy orientację seksualną,
 - g) rozpowszechniania przez Użytkownika treści pornograficznych lub uznawanych powszechnie za społecznie niewłaściwe, wulgarne lub naruszające podstawowe zasady kultury osobistej,
 - h) dokonywania przez Użytkownika jakichkolwiek innych czynności sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora jest równoznaczne z usunięciem Konta na platformie Użytkownika.
 3. W przypadku zaistnienia podejrzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 9.1, Organizator uprawniony jest do czasowej dezaktywacji Konta na platformie Użytkownika, którego dotyczą te podejrzenia, jak również do zaprzestania udostępniania na Platformie treści przez niego przesłanych.
 4. W przypadku potwierdzenia tych podejrzeń Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszelkie prawa autorskie do Serwisu i Platformy (zarówno do programu komputerowego jak i wszelkich treści zamieszczonych w Serwisie i na Platformie przez Organizatora), w szczególności prawa do koncepcji i programu Szkoleń, logotypu Organizatora, wyglądu Serwisu, materiałów i dokumentów udostępnianych w Serwisie i na Platformie, przysługują wyłącznie Organizatorowi.
2. Jakiegokolwiek naruszenie powyższych praw Organizatora może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz karną.
3. Znaki towarowe opublikowane w Serwisie i na Platformie podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 roku (Dz.U. 2013 poz. 1410 ze zm.). Ich wykorzystanie przez Zleceniodawcę, Użytkowników lub inne osoby nieuprawnione bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora jest niedozwolone.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że przesłana przez Użytkownika za pośrednictwem Platformy treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub prawa/dobra osobiste osób trzecich, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Użytkownika z Serwisu i/lub Platformy lub uprzedniej odmowy jego zamieszczenia na Platformie.
2. Organizator informuje, że w przypadkach przewidzianych przepisami prawa przekaże na żądanie właściwego sądu lub organu posiadane przez siebie informacje o Użytkowniku objęte tym żądaniem, w tym adresy IP Użytkownika, z których dokonywał on logowania do Serwisu i/lub Platformy.
3. Odpowiedzialność Organizatora jest wyłączona w przypadku gdy Użytkownik działa bezprawnie lub/i Użytkownik podał fałszywe dane i informacje o sobie oraz informacje służące do wykonania usługi w trakcie Rejestracji.
4. Ani Użytkownik, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą żądać od Organizatora, na podstawie Umowy, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania z tytułu utraconych korzyści lub szkód następczych, ubocznych lub pośrednich związanych z roszczeniami wynikającymi ze świadczonych usług, w tym korzystania z Serwisu i/lub Platformy lub w inny sposób związanymi ze świadczonymi przez Organizatora usługami, niezależnie od tego, czy prawdopodobieństwo poniesienia takiej straty lub szkody było przewidywane, czy też nie.
5. Ani Użytkownik, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą żądać od Organizatora, na podstawie Umowy, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania, którego łączna wysokość przekraczałaby dwukrotność opłaty zapłaconej za daną usługę.
6. Wszelkie roszczenia lub postępowania mogą zostać przez Użytkownika zgłoszone lub wszczęte wyłącznie przeciwko Organizatorowi.
7. W najpełniejszym możliwym zakresie dozwolonym przez prawo i regulacje zawodowe, Użytkownik zabezpieczy Organizatora przed wszelkimi roszczeniami osób trzecich oraz wynikającymi z nich zobowiązaniami, stratami, odszkodowaniami, kosztami i wydatkami powstałymi w związku z nieuprawnionym dostępem do Serwisu lub/i Platformy przez tą osobę trzecią lub w związku z wykorzystaniem lub oparciem się przez stronę trzecią na treściach zamieszczonych w Serwisie lub/i Platformie, ujawnionej takiej osobie przez Użytkownika, za pośrednictwem Użytkownika lub na żądanie Użytkownika.

12. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Warunkiem skutecznego przeprowadzenia Rejestracji Zleceniodawcy oraz korzystania przez niego i zgłoszonych przez niego Użytkowników z usług świadczonych przez Organizatora w ramach Serwisu i/lub Platformy jest:
 - a) posiadanie przez Użytkownika szerokopasmowego dostępu do Sieci Internet,
 - b) posiadanie przez Użytkownika indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail,
 - c) posiadanie przez Użytkownika jednej z wymienionych przeglądarek: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge lub Safari w najnowszych dostępnych wersjach.
2. Organizator jest uprawniony do przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług drogą elektroniczną i udostępniania Serwisu i/lub Platformy, jeśli powodem jest:
 - a) modernizacja, modyfikacja, konserwacja lub rozbudowa systemu teleinformatycznego lub oprogramowania Organizatora;
 - b) działania niezależnych od Organizatora osób trzecich, w tym siła wyższa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości lub utrudnienia w korzystaniu z Serwisu i/lub Platformy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Regulamin określa od dnia 25 maja 2018 r. zasady procesu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwaną dalej „RODO”.
2. Dane osobowe dotyczą Zleceniodawcy i Użytkowników, w tym imienia, nazwiska, stanowiska, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
3. Wyrażenie przez Zleceniodawcę i Użytkowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych jest dobrowolne, stanowi jednak warunek konieczny umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z Serwisu i/lub Platformy.
4. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych. W celu realizacji obowiązku informacyjnego Organizator informuje, że pełna nazwa Administratora brzmi: Notionis.pl Tomasz Jankowski z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Mogileńskiej 3, kod pocztowy 61-052 Poznań.
5. Organizator niniejszym oświadcza o swoich obowiązkach, wynikających z przepisów RODO:
 - a) Organizator zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, a w szczególności przestrzegania wymogów określonych w art. 28 ust. 3 i 4 RODO.
 - b) Organizator zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych naruszeń ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później jak w przeciągu 24h, po powzięciu podejrzenia, iż takie naruszenie mogło mieć miejsce.
 - c) Organizator zobowiązuje się zająć właściwie i niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, każdym pytaniem Zleceniodawcy dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych Wykonawcy (w tym zastosowanych środków ochrony danych i miejsc przetwarzania powierzonych danych).
 - d) Organizator oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność, zasoby i zapewnia, iż dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z wymaganiami wynikającymi z RODO. Organizator ponadto zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 - e) Organizator oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
6. Dane osobowe Zleceniodawcy i Użytkowników przetwarzane będą w celu realizacji Szkolenia, w tym w celu:
 - a) w celu zawarcia Umowy na podstawie zainteresowania ofertą Szkoleń.
 - b) w celach realizacji Umowy zawartej przy Rejestracji, w tym zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Organizatorem a Użytkownikami za pomocą narzędzi Platformy (takich jak forum dyskusyjne, czy wiadomości poczty elektronicznej wysyłane za pośrednictwem Platformy) oraz zapewnienia Użytkownikom możliwości korzystania z aktywności i zasobów dotyczących Szkolenia w ramach Platformy.
 - c) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu.
 - a) w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i usług.

7. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą w celach przesyłania i otrzymywania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego drogą elektroniczną na podany adres e-mail zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyłącznie wtedy, gdy Zleceniodawca dobrowolnie wyrazi na to zgodę za pomocą odrębnego pola w formularzu przy Rejestracji.
8. Zleceniodawca niniejszym upoważnia Organizatora przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy we wskazanych celach.
9. W przypadku Rejestracji uczestników, którzy są pracownikami lub współpracownikami Zleceniodawcy, Organizator skontaktuje się ze Zleceniodawcą drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie celem podpisania odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Użytkowników Zleceniodawcy.
10. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy lub wycofania zgody na przetwarzanie, chyba że administrator będzie posiadać prawo do ich dalszego przetwarzania w oparciu o swój usprawiedliwiony interes lub inną podstawę prawną.
11. Użytkownicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Użytkownik uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
12. Organizator ma prawo, na mocy umów o powierzeniu przetwarzania danych osób oraz na mocy nadanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, ujawnić dane osobowe Zleceniodawcy i Użytkowników pracownikom i współpracownikom oraz osobom trzecim świadczącym usługi na rzecz Organizatora, które to podmioty mogą uzyskiwać, wykorzystywać, przekazywać, gromadzić lub w inny sposób przetwarzać te informacje w różnych krajach, w których prowadzą działalność, w celach związanych ze świadczeniem usług, dostosowania się do wymogów regulacyjnych, sprawdzenia, czy nie występuje konflikt interesów, dla celów związanych z jakością, zarządzaniem ryzykiem lub rachunkowością finansową, lub w celu świadczenia innych usług wsparcia administracyjnego, w tym firmom pocztowym, kurierskim, księgowym, windykacyjnym i informatycznym.
13. Zleceniodawca i Użytkownicy mają wgląd w swoje dane osobowe i mogą modyfikować podane dane osobowe w celu ich uaktualnienia.
14. Zleceniodawca i Użytkownicy mogą w każdej chwili cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 13.3 i 13.5, poprzez przesłanie do Organizatora prośby o usunięcie danych i/lub Konta na platformie zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z usługi Szkolenia i nie upoważnia ono do reklamacji i zwrotu opłaty.
15. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego produktów i usług Organizatora będą przetwarzane do czasu, aż zostanie zgłoszony sprzeciw względem ich przetwarzania.
16. Zleceniodawca może w każdej chwili cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 13.14 (zgłosić sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu) poprzez rezygnację z subskrypcji informacji z Serwisu.
17. Prowadzony przez Organizatora Serwis i Platforma, w tym każda z ich części składowych wykorzystuje pliki cookies. Dzięki technologii „cookies”, Serwis i Platforma mogą przechowywać w przeglądarce Użytkownika znaczniki informacji, z których korzystają podczas wizyty Użytkownika na stronach Serwisu i/lub Platformy. „Cookies” nie są wykorzystywane do określenia tożsamości żadnej z osób odwiedzających Serwis i/lub Platformę. Pomagają one śledzić ogólny ruch Użytkowników w Serwisie i na Platformie, aby ustalić preferowaną lokalizację i język Zleceniodawcy i/lub Użytkownika i dzięki temu skierować go na odpowiednią stronę Serwisu lub dostarczać Organizatorowi informacji o korzystaniu ze świadczonej usługi Szkoleń.
18. Jeżeli Użytkownik nie chce otrzymywać plików cookies z Serwisu i/lub Platformy, może włączyć w przeglądarce opcję powiadamiania o otrzymywanych plikach cookies i za każdym razem decydować o ich ewentualnym blokowaniu. Wyłączenie otrzymywania „cookies” w przeglądarce może uniemożliwić korzystanie z Serwisu i/lub Platformy, za co odpowiedzialność ponosi wówczas Użytkownik.
19. Administrator nie wykonuje aktywnych działań mających na celu przekazanie danych za do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Serwis i Platforma Organizatora funkcjonują we współpracy Organizatora z firmami informatycznymi, w tym dostawcami usług internetowych, a w wyniku ich działalności dane osobowe Użytkowników gromadzone i przetwarzane są na ich serwerach.
20. Dane osobowe Zleceniodawcy i Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zleceniodawca ma prawo do złożenia reklamacji wyłącznie za zapłacone usługi, o ile do Serwisu lub/i Platformy nie ma dostępu lub usługi zostały przez Organizatora niezrealizowane w terminie lub nienależycie zrealizowane.
2. Reklamacje lub zapytania można przysyłać na adres Organizatora lub składać w formie elektronicznej, przysyłając ich treść drogą poczty elektronicznej na adres: office@lets.consulting.

3. W opisie reklamacji Zleceniodawca ma obowiązek podać jak najwięcej informacji i okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Organizatora, w szczególności: dane Użytkownika w tym dane kontaktowe i inne dane niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Reklamacje Zleceniodawca winien złożyć w ciągu 14 dni od dnia, w którym nie miał dostępu do Serwisu i/lub Platformy i usług. W przypadku upływu powyższego terminu prawo do złożenia reklamacji przez Użytkownika wygasa.
5. Organizator rozpatrzy reklamację Zleceniodawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. Odpowiedź Organizatora w sprawie reklamacji jest wysyłana drogą poczty elektronicznej na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
6. W przypadku przesłania reklamacji/zapytania drogą elektroniczną, Zleceniodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja/zapytanie zostało przesłane.
7. Organizator może zwrócić się do Użytkownika z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji, jeśli wymaga tego prawidłowe rozpatrzenie reklamacji. W przypadku zaistnienia takiej konieczności reklamacja Zleceniodawcy zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia przekazania Organizatorowi dodatkowych informacji. W przypadku nie przekazania dodatkowych informacji Organizator rozpatrzy reklamację w zakresie możliwym na podstawie przedstawionych przez Użytkownika pierwotnych informacji.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna treść Regulaminu została udostępniona na stronie Serwisu pod adresem <http://lets.consulting/regulamin-lets.pdf>.
2. Do oceny praw i obowiązków wynikających z Regulaminu właściwe jest prawo polskie.
3. Zmiany dokonane w Regulaminie przez Organizatora wiążą Zleceniodawcę i/lub jego Użytkowników, pod warunkiem iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i mógł się z nimi zapoznać.
4. Wszelkie spory dotyczące Serwisu, Platformy lub świadczonych przez Organizatora usług będą podlegać pod sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
5. Prawa i obowiązki wynikające z korzystania z Serwisu i/lub Platformy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.